



- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

**5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado**

**7- Educação Permanente**

# ENFERMAGEM



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

**NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE HMG 2021**

**TEMA:** ACIDENTE COM MATERIAIS BIOLÓGICOS

**LOCAL:** IN LOCO

**MÊS:** FEVEREIRO

**PROFERIDA POR:** LUIS CARLOS FERRAZ

**PÚBLICO ALVO:** ENFERMAGEM HMG

NOME	CARGO	ASS
Luciana da Silva	Aux. Enf.	[assinatura]
Luciana P. Andrade	Aux. Enf.	[assinatura]
Elyana da Silva	Aux. Enf.	[assinatura]
Cláudia Tomaz Góes	Aux. Enf.	[assinatura]
Cláudia C. U. Lado	Aux. Enf.	[assinatura]
Cláudia Femenine Rodrigues	Aux. Enf.	[assinatura]
Rosângela de Almeida	Aux. Enf.	[assinatura]
Érica Cristina Praiz	Aux. Enf.	[assinatura]
Regiane Gleyson Prado	Aux. Enf.	[assinatura]
Regiane dos Santos	Aux. Enf.	[assinatura]
RENIR BRAGA	Aux. Enf.	[assinatura]
Andriap. Fortuna dos Santos	Aux. Enf.	[assinatura]
Armanda Maria da Silva	Aux. Enf.	[assinatura]
Milda Elis Silva	Aux. Enf.	[assinatura]
Adriana A. S. Correia	Aux. Enf.	[assinatura]
Rosângela S. P. O.	Aux. Enf.	[assinatura]
Isabeli Natani Frazina da Cruz	Aux. Enf.	[assinatura]
Daniela C. Ribeiro	Aux. Enf.	[assinatura]
Idemilda M. da Silva Alastino	Aux. Enf.	[assinatura]
Rosângela Brito	Aux. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	Téc. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	Aux. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	Téc. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	Aux. Enf.	[assinatura]
[assinatura]	Aux. Enf.	[assinatura]





HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

NOME	CARGO	ASS
Rogério Romualdo Alves	Aux. Enf	<del>Ass</del>
Flávio Luiz Aguiar dos Santos	Tec. enf	<del>Ass</del>
Jorge Humberto Faino	Aux. enf	<del>Ass</del>
Roberto S. Casanova	Ass. enf	Roberto
Janina Anderson de Aguiar	Aux. enf	Janina
Amir B. Ribeiro	Tec. Enf	Amir
Renata Fernanda Gomes	aux. enf	Renata
Lucas Cerin	tec. enf	Lucas
Luiz Lucas de Silva	Aux. enf	Luiz
Alex P.	Aux. enf	Alex
Jenica Ap. Bezerra	Aux. enf	Jenica
Francine Kethi de Souza	Ass. enf	Francine
Emelide Rodrigues de Silva	Coord. Lab	Emelide
Alexandro Resumo S. Silva	aux. enf	Alexandro
Marcel Fautho de Silo	Tec. ENF	Marcel
Maices P. Olimpico de Andrade	Tec. ENF	Maices
Eliana Sardoso da Silva	Aux. Enf	Eliana
Katla A de P. Massaroli	Aux. Enf	Katla
Ano Lucia R. S. Nunes	Aux. Enf	Ano Lucia



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE HMG 2021

**TEMA:** ACIDENTE COM MATERIAIS BIOLÓGICOS

**LOCAL:** IN LOCO

**MÊS:** FEVEREIRO

**PROFERIDA POR:** LUIS CARLOS FERRAZ

**PÚBLICO ALVO:** ENFERMEIROS HMG

Kezany de Paula Junior	RT.	Kezany
Maria Cláudia de Sousa	enfermeiro	M. de S.
Melina B. Beckler	Enfermeira	B.
Dr. Carlos Stucinski	Engenheiro	C. S.
Lucas de Souza	Engenheiro	L. S.
C. Eli C. Soares	Enfermeiro	C. E. C.
Liviana Andrade	Enfermeira	L. A.
Joselyne M. M.	Super.	J. M. M.

## **Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de Fevereiro de 2021.**

**Durante o mês Fevereiro realizamos as seguintes atividades**

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal;
- Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Relatório Circunstanciado e processos Jurídicos solicitados;
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da Secretaria da Saúde de Catanduva, Enfermeira Regiani di Paula Gonçalves Nunes (RT);
- Realizados reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Reunião de planejamento estratégico.
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Visita do Deputado Federal Geninho Zuliane, membros da diretoria, Enf<sup>ª</sup> RT;
- Visita Técnica com graduandos de Enfermagem UNIFIPA;
- Recrutamento interno para Técnico em Enfermagem junto ao RH;
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente a Equipe de Enfermagem com o Tema Exposição com Material Biológico e fluxo de encaminhamento;
- Acompanhamento pela equipe de enfermagem, às consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V em todos os pacientes internos;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à Equipe Técnica das seguintes clínicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;

- Contato com Delegacia de Policial para o registro e comunicado de B.O em casos de fugas de pacientes quando ausência do serviço social e danos Patrimonial à Instituição;
- Realizações de atendimentos telefônicos aos familiares, para informações sobre a evolução do paciente às sextas-feiras;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Orientação a familiares sobre alta qualificada e Serviço Social.
- Acompanhamento de pacientes em atendimentos médico externo e perícia;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clínicas I, II, III, IV e V;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Participação nas Assembleias nos Postos I, II, III, IV e V;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferência, preparo e administração de medicamentos prescritos diariamente;
- Conferência dos medicamentos de urgência/emergência dos carrinhos de urgência;
- Organização das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Organização da Sala de Urgência;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxílio da equipe de enfermagem (Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares) em todas as atividades do Plano Terapêutico do Hospital (Terapia Ocupacional, Assistência Social, Psicologia, Ed. Física, Nutrição, Fisioterapia);
- Apoio da enfermagem no refeitório e auxílio durante as refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátios;



**Declarações de Utilidade Pública:**

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- Agendamento e encaminhamento dos pacientes ao atendimento odontológico local;
- Auxílio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Acompanhar coleta de exames laboratoriais, e encaminhamentos externos.
- Evolução diária e semanal dos pacientes pela equipe de enfermagem;
- Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
- Oficina de convivência aos domingos;
- Participação da reunião dos coordenadores;
- Diluição e orientação ao manuseio do SURFIC nas enfermarias;
- Elaboração de POP junto a equipe de enfermagem;
- Solicitação de manutenção e Planejamento em melhoria da estrutura física;
- Entrega dos relatórios da Equipe Multidisciplinar para Prestação de Contas.
- Vacinação contra COVID- 19 nos pacientes moradores, conforme critérios do MS.
- Confecção de máscaras (carnavalescas).
- Brigada de Emergência

Declarações de Utilidade Pública:  
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

## FOTOS



Fotos- 01



Foto-02

Assembleias - PI PII PIII PIV PV / Fotos 01,02.



Fotos- 03

Educação Permanente com Equipe de Enfermagem / Fotos 03.

Declarações de Utilidade Pública:  
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

Fotos- 04



Foto-05



Procedimentos realizados pela enfermagem com o objetivo de valorizar e estimular a autoestima dos pacientes diariamente. Fotos 04, 05, 06 e 07.



Foto-06



Foto-07

Declarações de Utilidade Pública:  
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Foto-08



Foto-09

Vacinação contra COVID- 19 nos pacientes moradores, conforme critérios do MS.

Fotos 08 e 09



Foto-10



Foto-11

Acompanhar a rotina de podologia com os moradores. Fotos 10 e 11.



Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Foto-12

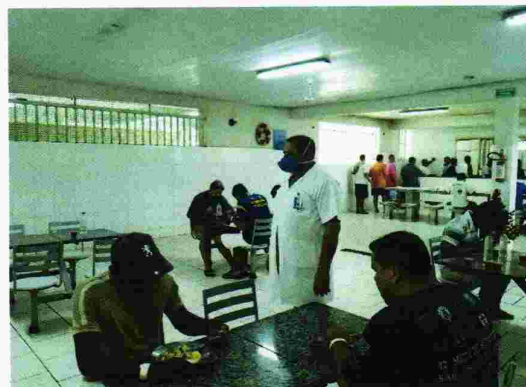


Foto- 13

Equipe de enfermagem presente nas atividades diárias. Fotos 12,13.



Foto - 14

Visita Técnica de graduandos do Curso de Enfermagem – UNIFIPA. Foto 14.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)



Foto – 15

Brigada de Emergência – Foto - 15

- Realizado Educação Permanente a Equipe de Enfermagem, Tema Exposição com Material Biológico e fluxo de encaminhamento.
- 09/02/2021- Reunião de Coordenação - Equipe Técnica;
- 10/02/2021-Pic Nic de ressocialização com os moradores.
- 12/02/2021- Reunião de Planejamento
- 12/02/2021 – Vacinação dos moradores
- 15/02/2021 - Confecção de “máscaras de carnaval” oficina com TO;
- 16/02/2021 - Confecção de “máscaras de carnaval” oficina com TO;
- 16/02/2021- Visita Técnica de graduandos de enfermagem – UNIFIPA.
- 17/02/2021 - Reunião de Planejamento
- 19/02/2021 - Recrutamento interno para Técnicos de Enfermagem;

**Declarações de Utilidade Pública:**

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77  
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- 24/02/2021- Comemoração Aniversariantes –SUS e Convênio;
- 25/02/2021- Assembléia – SUS,
- 25/02/2021- Assembleia – Particular e Convênio;
- 26/02/2021- Reunião com Setor Enfermagem,
- 27/02/2021 – Brigada de Emergência

### **Enfermeiros**

Enfermeira RT - Regiani di Paula Gonçalves Nunes – COREN – SP 353.938

Enfermeira Coord. Andréia Fernanda Lages de Souza – COREN – SP –378.521

Enfermeiro Coord. Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

Enfermeira Ana Carolina – COREN – SP 566.076

Enfermeiro Juliano Barbosa \_ COREN-SP 579.292

Enfermeiro Eliana de Andrade \_COREN-SP 555.483

Enfermeiro Elias Diniz dos Santos – COREN –SP 493.228

Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

Enfermeira Reani Tiessa Paola Aguiar Aranha – COREN – SP 479.779

Enfermeira Cibele Cristina Fernandes da Souza – COREN – SP 218.421

Enfermeira Melina Sant Ana Bettelini – COREN – SP 566.076

Obs. Todas as atividades foram tomadas precauções de segurança, para a prevenção do contágio do novo CORONAVIRUS.

# **FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA**





HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

*Uma nova vida é possível!*

*Marcete de Cassia Seijesse*  
Educatória Física  
CREF 068368-G/SP

Catanduva, 29 de janeiro de 2021.

Realizado nesta data, Educação Permanente as 7:30hs, com o seguinte tema:

### **Vigorexia.**

Foi abordado na palestra o tema do respectivo mês, explorando o que diz respeito Vigorexia.

A vigorexia é uma doença psicológica caracterizada pela preocupação constante em não ser suficientemente musculoso. O transtorno também é chamado de Dismorfia Muscular e Anorexia Nervosa Reversa. Os indivíduos acometidos com a vigorexia estão sempre insatisfeitos com os seus corpos e passam a ter uma visão distorcida sobre as suas próprias formas.

Como consequência, o paciente adota hábitos cada vez mais extremos, como dietas rigorosas, consumo de suplementos alimentares, uso de anabolizantes e a prática excessiva de atividades físicas. Isso acaba desenvolvendo exageradamente alguns grupos musculares e tirando a uniformidade da figura corporal.

O indivíduo com vigorexia tende a se enxergar como alguém fraco e pequeno, quando, na verdade, já tem músculos desenvolvidos em níveis acima da média da população. Tal distorção da própria imagem muitas vezes faz com que essa pessoa deixe de sair em público, por vergonha do seu corpo, ou use muitas camadas de roupas, mesmo quando faz calor, para evitar a exposição.

Uma das causas da vigorexia é o padrão estético estabelecido pela sociedade, cada vez mais exigente em relação aos atributos físicos. Com o excesso de tecnologia e uso de redes sociais, o indivíduo está mais exposto a esses padrões e passa a almejar o "corpo ideal".

Além disso, pessoas que não são consideradas atraentes sofrem discriminação, o que pode trazer sérias consequências emocionais. Um estudo aponta que esse tipo de situação pode dificultar o desenvolvimento de habilidades sociais e prejudicar a autoestima.

A vigorexia pode ser observada em mulheres, mas acomete, principalmente, homens com idade entre 18 e 35 anos. A presença de alguns fatores pode fazer com que o indivíduo seja considerado como parte do grupo de risco para a doença, como o estado emocional em que ele se encontra, o ambiente, baixa autoestima e o uso de anabolizantes.



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

*Uma nova vida é possível!*

Algumas pessoas podem pensar que vigorexia e fisiculturismo são a mesma coisa. Essa ideia é errada, porque o fisiculturismo é um estilo de vida caracterizado pela prática normal de musculação associada a uma rotina saudável. A vigorexia, por sua vez, é uma doença definida pela obsessão do desenvolvimento de músculos e visão distorcida sobre a própria imagem.

É preciso estar atento aos sinais do transtorno para saber diferenciá-lo do fisiculturismo saudável e saber quando é hora de buscar ajuda. Alguns sinais de vigorexia:

- distorção da imagem corporal;
- preocupação excessiva com a dieta e ingestão de proteínas;
- prática de exercícios físicos até sentir dor ou ter lesões musculares;
- críticas constantes ao próprio corpo;
- consumo excessivo de suplementos alimentares;
- uso de esteroides anabolizantes;
- alterações de humor;
- perda de compromissos ou obrigações sociais para não deixar de malhar ou não sair da dieta;
- insônia;
- aumento da frequência cardíaca mesmo quando em repouso;
- menor desempenho sexual;
- sentimento de inferioridade

O tratamento contra vigorexia deve ser feito por uma equipe multiprofissional especializada, com médico, psicólogo, nutricionista e um profissional de Educação Física. Apesar de não existir uma terapia específica para a doença, algumas práticas usadas em quadros correlatos trazem resultados satisfatórios no tratamento da doença.



HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**

*Uma nova vida é possível!*

Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada  
**LISTA DE PRESENÇA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DA EQUIPE FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA.**

<b>TEMA:</b> Vigorexia.		
<b>LOCAL:</b> academia		
<b>PROFERIDA POR:</b> Mariele de Cássia Seguesse		
DATA: 29/01/2021.		HORA: 7:30
PRESENTES		
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Ryland R.A. Vitorino	Função: repetida	
Mariele de Cássia Seguesse	Ed. Física	
Andre Luiz Fernandes	Ed. Física	



**Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de  
Fevereiro 2021.**

**Mariele (manhã)**

- -- Avaliação e evolução nos prontuários.
- -- Alongamentos e relaxamento (posto 4 e 1)
- -- Posto 1 Zumba/dança
- -- Atividades externas posto 1, 2, 3, e 5 (futebol, voleibol, jogos, basquete e relaxamento).
- -- Musculação na academia (postos 1, 2, 3, 4 e 5).
- -- Alongamentos, Relaxamento e meditação (Postos 1, 2, 3, 4 e 5).
- -- Ping Pong, futebol de botão e jogos de mesa em geral (postos 2, 3 e 5).
- -- Reunião de Equipe e Participação Educação Permanente.
- -- Meditação (postos 1, 2,3 e 4).
- -- Ginástica laboral.
- --Ressocialização com moradores.

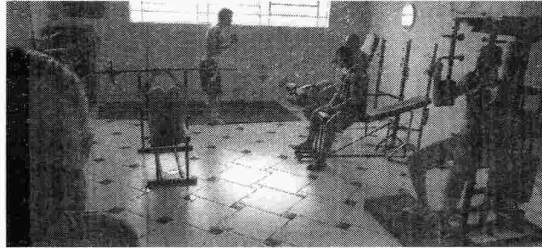






HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

*Uma nova vida é possível!*



  
Mariele de Cássia Seguesse  
Educatória Física  
CREF 068388-G/SP

---

MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE  
ED. FÍSICA CREF- 068388-G/SP

  
FÉRIAS

---

ANDRÉ LUIZ FERNANDES  
ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.E-MAIL:  
[hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br) - CATANDUVA - SP



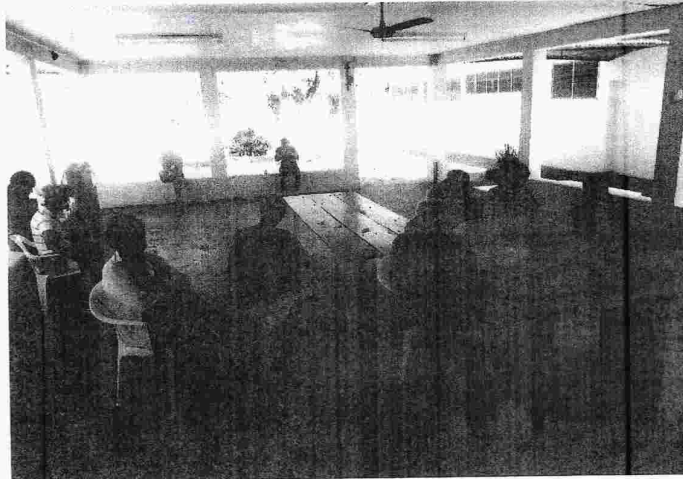
HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**  
*Uma nova vida é possível!*

## **Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Fevereiro de 2021.**

- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação em prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes ( terça, quarta e quinta ) ( **Suspensa devido ao coronavírus** );
- Participação e organização da aula de música ( **Suspensa devido ao coronavírus** );
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras;
- Vistoria no hospital, toda sexta-feira, para eliminação de possíveis focos de dengue ( C.I.P.A. );
- Realização da Educação Permanente ( antecipada para dia 29/01/21, devido Férias Prof. André );
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física ( antecipada para dia 29/01/21, devido Férias Prof. André );
- Reunião com Equipe Técnica 09/02/21;
- Piquenique de ressocialização moradores 10/02/21;
- Reunião com psicóloga Deise 11 e 19/02/21;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 24/02/21;
- Educação Permanente com A.S. Fabiana 28/02/21.

**OBS:** foram tomadas todas as precauções de segurança, para a prevenção do contágio do novo Coronavírus.

## Piquenique Moradores

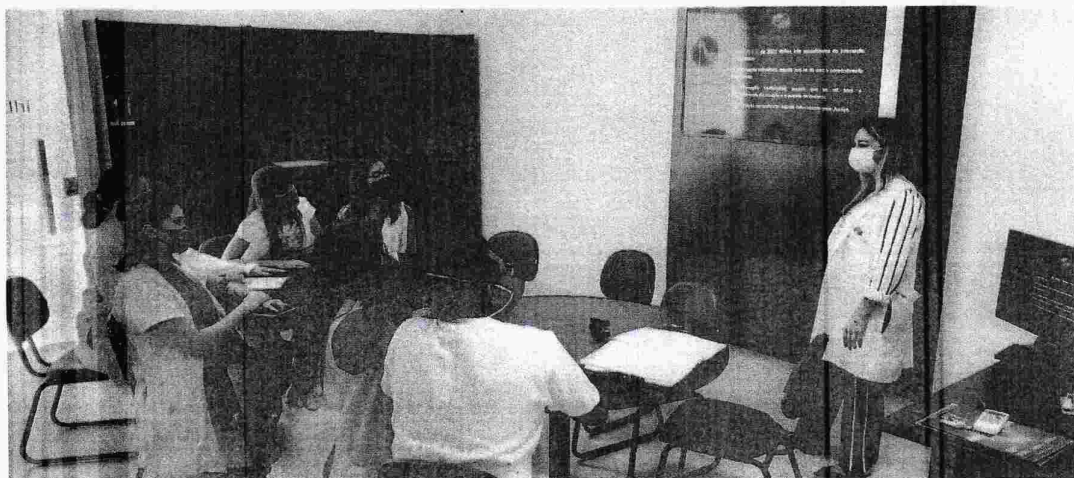




**Assembleia**



## Educação Permanente A.S. Fabiana



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Raphael'.

Dr. Raphael R. A. Vilarinho  
Fisioterapeuta  
CPF: 070.50.110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho  
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br) - CATANDUVA - SP

NOME: MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE			FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 068388-G/SP				
MÊS/ ANO: Março 2021							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
02	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
03	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
04	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
05	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
06	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
07	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
16	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
17	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
18	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
19	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
30	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
31	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----

\* Dia 05/03- Reunião de equipe 08:00hs e Educação Permanente 08:30

  
 Mariele de Cassia Seguesse  
 Educadora Física  
 CREF 068388-G/SP



**NOME:** RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO **FUNÇÃO:** FISIOTERAPEUTA CREDITO 3 – 90110-F

**MÊS/ ANO:** Março 2021

DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
02	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
03	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
07	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
16	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
30	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
31	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----

\* Dia 05/03- Reunião de equipe 08:00hs e Educação Permanente 08:30

Dr. Raphael A. Vilarinho  
Fisioterapeuta  
CREDITO 30 110-F

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES		FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP					
MÊS/ ANO: Março 2021							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
02	TERÇA	F	É	R	I	A	S
03	QUARTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
04	QUINTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
05	SEXTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
06	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
09	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
10	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
11	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
12	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	SEGUNDA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
16	TERÇA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
17	QUARTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
18	QUINTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
19	SEXTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
20	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
23	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
24	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
25	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
26	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	SEGUNDA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
30	TERÇA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----
31	QUARTA	08:00	11:00	13:00	16:00	-----	-----

\* Dia 05/03- Reunião de equipe 08:00hs e Educação Permanente 08:30hs

André Luiz Fernandes  
CREF 071593-G/SP





## Reunião Equipe Físio / ED. Física

Catanduva, 29 de Janeiro de 2021.

Antecipada reunião de dia 05/02/2021, devido a férias do professor André Ferraz, para esta data, a 07:00 hs, onde abordamos os seguintes temas:

Entrega dos comprovantes de pagamentos da carnêta para o coordenador Raphael Azeiteiro.

Retirar de Vinda e Valtter dos pacientes na academia e os distúrbios que ocorrem na academia.

Piquenique agendado para o dia 10/02/2021 às 09:00h,  
com os marcos e a filmado com Nutricionista P. B. B.  
Sugestões e elegias nas reuniões.

Participação durante férias das professoras André.

Normas de uso do estacionamento do Hospital.

Pontos da reunião coordenadores e diretoria.

Atualização certas em apresentações pelas professoras

Giromina, Palstra e Vidua na companhia do Semente

Branco na qual o vídeo até hoje não foi exibido.

Experiências das professoras com os filhos e entretidos.

Finalizamos a reunião tirando dúvidas e enviado mensagens

e entregando cupons para Verda da 1ª. marcha solidária de

2021.

2

Dr. Rogério A. Marinho  
Fisioterapeuta  
CREF 071593-G/SP


Seguesse  
Mariete de Cassia Seguesse  
Educatória Física  
CREF 068388-G/SP

André Luiz Fernandes  
CREF 071593-G/SP

# NUTRIÇÃO


**PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)  
Mês: Fevereiro de 2021**

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes, com Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Reuniões mensais com Equipe Multidisciplinar, para interação sobre assuntos e eventos relacionados à rotina dos pacientes e/ou da instituição. Data da reunião: 09/02.
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão; assim como Controle de Custo de Refeições e Elaboração de Relatórios Mensais Referentes à Gastos com Alimentação.
- Elaboração e Organização de Eventos na Instituição e Unidades anexas:  
10/02: PIC NIC para Moradores – projeto de ressocialização dos mesmos;  
24/02: Bolo em Comemoração aos Aniversariantes do Mês setor SUS e Particular; 27/02: Coffee Break para evento sobre brigada de incêndio.

  
**Priscila Lopes Castellá**  
Nutricionista  
CRN: 18021

  
**Priscila Lopes Castellá**  
Nutricionista  
CRN 18.021



<p>SND: Serviço de Nutrição e Dietética Mês: Fevereiro de 2021</p>	<p>Responsável Técnica: Priscila L. Castellá CRN: 18021</p>
<p>Treinamento:</p>	<p>Pandemia e seus cuidados</p>
<p>Conteúdo:</p>	<p>Colaboradores cientes:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lave com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão, ou então higienize com álcool em gel 70%. Essa frequência deve ser ampliada quando estiver em algum ambiente público (ambientes de trabalho, prédios e instalações comerciais), quando utilizar estrutura de transporte público ou tocar superfícies e objetos de uso compartilhado.</li> <li>• Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com a parte interna do cotovelo. Não tocar olhos, nariz, boca ou a máscara de proteção fácil com as mãos não higienizadas. Se tocar olhos, nariz, boca ou a máscara, higienize sempre as mãos como já indicado.</li> <li>• Mantenha distância mínima de 1 (um) metro entre pessoas em lugares públicos e de convívio social. Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto.</li> <li>• Higienize com frequência o celular, brinquedos das crianças e outros objetos que são utilizados com frequência.</li> <li>• Não compartilhe objetos de uso pessoal como talheres, toalhas, pratos e copos.</li> <li>• Mantenha os ambientes limpos e bem ventilados.</li> <li>• Se estiver doente, evite contato próximo com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, busque orientação pelos canais on-line disponibilizados pelo SUS ou atendimento nos serviços de saúde e siga as recomendações do profissional de saúde.</li> <li>• Durma bem e tenha uma alimentação saudável.</li> <li>• Recomenda-se a utilização de máscaras em todos os ambientes. As máscaras de tecido (caseiras/artesanais), não são Equipamentos de Proteção Individual (EPI), mas podem funcionar como uma barreira física, em especial contra a saída de gotículas potencialmente contaminadas.</li> </ul>	<p> <i>Priscilla Lopes Castellá</i>  <i>Priscila Seneiro</i>  <i>Wanda Bulgo</i>  <i>Mom Luíza</i>  <i>Verônica R. da S. Castro</i>  <i>Jirjane da Silva</i>  <i>Mary R. G. Galvão</i>  <i>Belda A. L. Pereira</i>  <i>Stana m. das Neves</i>  <i>Vera L. L. Lopes</i> </p> <p style="text-align: right;">   <b>Priscila Lopes Castellá</b>          Nutricionista          CRN 18.021       </p>



# PSICOLOGIA



HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**

**PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE**  
**PSICOLOGIA**

**TEMA: POP Evasão**



**LOCAL: Biblioteca**

**DATA: 26/02/2021**

**HORÁRIO: 12:00h às 12:30h**

**RESPONSÁVEL: Fabiana – Assistente Social**

NOME	PERIODO	CARGO	
Anderson R. P. Alves	Diurno	Psicólogo	Anderson R. P. Alves Psicólogo CRP 06/129913
Cibeli P. de Freitas	Diurno	Psicóloga	Cibeli P. de Freitas Psicóloga CRP 06/14542
Elaine C. Bezerra Zákia	Diurno	Psicóloga	Elaine C. Bezerra Zákia Psicóloga CRP 06/09125
Débora C. da Silva Corrêa	Diurno	Psicóloga	Débora C. da S. Corrêa Psicóloga CRP: 06/124669
Marina P. da Costa	Diurno	Psicóloga	Férias

 HOSPITAL Mahatma Gandhi	<b>MANUAL DE TRABALHO</b>			 HOSPITAL Mahatma Gandhi
	<b>Instrumento Normativo Serviço Social</b>			
	<b>Validade: 02 anos</b>	<b>1ª Versão: 01/2021</b>	<b>Página: 1 / 2</b>	
			<b>Próxima revisão: 02/2021</b>	

## 1. ALTA POR EVASÃO/ VOLUNTÁRIA/INVOLUNTÁRIA/COMPULSÓRIA

### 1.1 OBJETIVO

Normatizar as condutas do Serviço Social frente a saída voluntária do usuário/cliente do hospital sem autorização médica e sem comunicação da saída a unidade em que estava internado caracterizando evasão.



### 1.2 ATRIBUIÇÕES

- Aguardar o comunicado da equipe de enfermagem do BO interno já com a assinatura do técnico de referência, o qual identificou a evasão do usuário/cliente
- Realizar o contato com a família ou responsável pela internação através celular corporativo para comunicação da evasão e registrar a ligação através de print.
- Orientar a família sobre o protocolo da instituição, quando a busca realizada antes do contato; e quanto a passibilidade do retorno dentro dos seguintes critérios:
- Usuário/ cliente poderá retornar para internação em casos:
  - Não ultrapassar as 24 horas para pacientes com CID F10, F14 ou F19 - dependência química
  - Não ultrapassar 48 horas para pacientes com demais CID;
- Encaminhar através do motorista o BO de comunicação para protocolar na delegacia de polícia na rua Cafelândia nº 312 Vila Soto, Catanduva;
- Comunicar através de e-mail a evasão do paciente contendo os seguintes dados:
  - Nome, data da evasão, horário, nome do técnico que está comunicando, nome do familiar que recebeu a informação, parecer da família, posterior encaminhar para [fabiana@mgandhi.com.br](mailto:fabiana@mgandhi.com.br), [coord.enfermagem@mgandhi.com.br](mailto:coord.enfermagem@mgandhi.com.br), [juridico2@mgandhi.com.br](mailto:juridico2@mgandhi.com.br), [juridico3@mgandhi.com.br](mailto:juridico3@mgandhi.com.br), [coord.enfermagem@mgandhi.com.br](mailto:coord.enfermagem@mgandhi.com.br), [rtenfermagem@mgandhi.com.br](mailto:rtenfermagem@mgandhi.com.br);
- Internações de criança e adolescente, realizar o comunicado ao conselho tutelar e encaminhar para jurídico para comunicação do Ministério Público;

Elaborado por: Fabiana Walcott Fabiana Walcott Serviço Social CRP 5540178 Hospital Mahatma Gandhi	Verificado por: Gerardo Araújo Júlio Ferraz	Aprovado por: Luciano Lopes, Pastor Marcelo Fernandes	Data elaboração: 08/02/2021
--	---	---	--------------------------------

Dr. Gerardo M. de Araújo Filho  
 Diretor Clínico  
 CRM-SP 105.714  
 Hospital Mahatma Gandhi



 HOSPITAL <b>Mahatma Gandhi</b>	<b>MANUAL DE TRABALHO</b>			 HOSPITAL <b>Mahatma Gandhi</b>
	<b>Instrumento Normativo Serviço Social</b>			
	<b>Validade: 02 anos</b>	<b>1ª Versão: 01/2021</b>	<b>Página: 2 / 2</b>	
	<b>Próxima revisão: 02/2021</b>			

8. Quando houver a ausência do Assistente Social fica sobre a responsabilidade da enfermagem realizar o protocolo de comunicação e encaminhar para [asocial@mgandhi.com.br](mailto:asocial@mgandhi.com.br), [fabiana@mgandhi.com.br](mailto:fabiana@mgandhi.com.br), [juridico3@mgandhi.com.br](mailto:juridico3@mgandhi.com.br), [juridico2@mgandhi.com.br](mailto:juridico2@mgandhi.com.br), juntamente com os demais, conforme protocolo da Enfermagem;
9. Em casos de internação compulsória ou involuntária, ficará sobre a responsabilidade do jurídico a realização das notificações as autoridades sanitárias em até 72 horas.

### 1.3 REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

<https://www.megajuridico.com/repercussoes-da-evasao-de-paciente-internado-em-hospital/#:~:text=Nos%20termos%20da%20Portaria%20n%C2%BA.que%20o%20paciente%20estava%20internado%E2%80%9D>.

[http://sistema4.saude.sp.gov.br/sahe/documento/portaria/PT\\_312\\_3004\\_02.pdf](http://sistema4.saude.sp.gov.br/sahe/documento/portaria/PT_312_3004_02.pdf)

- Portaria nº 2312/2002, item 2.1.7 do Ministério da Saúde, **evasão** “É a saída do paciente do **hospital** sem autorização médica e sem comunicação da saída ao setor em que o paciente estava internado”
- <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/MatrizesConsolidacao/comum/15791.html>
- Portaria nº2391/GM/MS, de 26 de dezembro de 2002.



### 1.4 LEGISLAÇÃO

Lei nº 10.216, de 06 de abril de 2001

Portaria nº 312, de 30 de abril de 2002, do Ministério da Saúde

Elaborado por: Fabiana Waldomiro Heredia Fabiana Waldomiro Heredia CRP-SP 10.126 Hospital Mahatma Gandhi	Verificado por: Gerardo Araújo Júlio Ferraz	Aprovado por: Luciano Lopes Pastor Marcelo Fernandes	Data elaboração: 08/02/2021
--	---	--	--------------------------------

Dr. Gerardo M. de Araújo Filho  
 Diretor Clínico  
 CRM-SP 109.714  
 Hospital Mahatma Gandhi

 HOSPITAL Mahatma Gandhi	<b>MANUAL DE TRABALHO</b>			 HOSPITAL Mahatma Gandhi
	<b>Instrumento Normativo Serviço Social</b>			
	<b>Validade: 02 anos</b>	<b>1ª Versão: 01/2021</b>	<b>Página: 3 /2</b>	
	<b>Próxima revisão: 02/2021</b>			

Portaria nº 2.391, de 26 de dezembro de 2002, do Ministério da Saúde

Resolução nº 2.057, de 12 de novembro de 2013, do Conselho Federal de Medicina

Consulta nº 9.829, de 2005, do Conselho Federal de Medicina

Consulta nº 68.130, de 2010, do Conselho Federal de Medicina

### 1.5 ANEXO

- Boletim de Comunicação

<b>Elaborado por:</b> Fabiana W. de Almeida Fabiana W. de Almeida Heredia Serviço Social Hospital Mahatma Gandhi	<b>Verificado por:</b> Gerardo Araújo Júlio Ferraz	<b>Aprovado por:</b> Luciano Lopes Pastor Marcelo Fernandes	<b>Data elaboração:</b> 08/02/2021
--	--	---	---------------------------------------

Dr. Gerardo M. de Araújo Filho  
 Diretor Clínico  
 CRM-SP/105.714  
 Hospital Mahatma Gandhi



HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**

*Uma nova vida é possível!*

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) DOUTOR(A) DELEGADO(A) DA DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DA COMARCA DE CATANDUVA, ESTADO DE SÃO PAULO.

HOSPITAL MAHATMA GANDHI, neste ato representado pelo(a) colaborador(a) abaixo assinado, informa respeitosamente a Vossa Excelência que o(a) paciente/cliente adiante qualificado(a) e caracterizado(a), internado(a) desde a data abaixo citada, abandonou seu tratamento evadindo-se das dependências deste hospital nesta data, razão pela qual formalizamos esta comunicação para que sejam adotadas as providências cabíveis.

Colocando-nos à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais, manifestamos votos de elevada estima e consideração.

Catanduva (SP), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

carimbo e assinatura

NOME DO(A) PACIENTE: \_\_\_\_\_  
NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_  
RG. nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_  
IDADE: \_\_\_\_\_ SEXO: M ( ) F ( ) TELEFONE DE CONTATO: \_\_\_\_\_  
DATA DA INTERNAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ MUNICÍPIO DE ORIGEM: \_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELA INTERNAÇÃO: \_\_\_\_\_  
UNIDADE: POSTO 1 ( ) POSTO 2 ( ) POSTO 3 ( ) POSTO 4 ( ) POSTO 5 ( )

TIPO DE INTERNAÇÃO

VOLUNTÁRIA ( ) INVOLUNTÁRIA ( ) VOLUNTÁRIA/INVOLUNTÁRIA ( ) COMPULSÓRIA ( )

TIPO DE ALTA: \_\_\_\_\_

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

COR DECLARADA: \_\_\_\_\_  
COR DOS OLHOS: \_\_\_\_\_ COR DA PELE: PRETA ( ) BRANCA ( ) PARDAS ( )  
CABELOS: CURTO ( ) LONGO ( ) COR: \_\_\_\_\_  
ESTATURA: ALTO ( ) MÉDIO ( ) BAIXO ( ) PESO: MAGRO ( ) NORMAL ( ) OBESO ( )  
OBS: \_\_\_\_\_

VESTIMENTA

CAMISA – COR/TIPO: \_\_\_\_\_  
BERMUDA ( ) CALÇA ( ) – COR/TIPO: \_\_\_\_\_  
TIPO DE CALÇADO: CHINELO ( ) SAPATO/TÊNIS ( )

**TESTEMUNHAS** (carimbo e assinatura): **FUNCIONÁRIO(a) DELEGACIA** (nome e assinatura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Relatório das principais atividades do setor de Psicologia**  
**Fevereiro - 2021**

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos Terapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com equipe multidisciplinar;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Reuniões semanais de equipe técnica;
- Reuniões de coordenadores técnicos;
- Oficina de Artefato realizada semanalmente pelo colaborador Alex;
- 09/02 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 24/02 - Comemoração aniversariantes – SUS;
- 25/02 – Assembleia - SUS;
- 25/02 – Assembleia – Particular e convênio;
- 26/02 – Grupo Terapêutico;
- 26/021 – Educação permanente.



Aniversariantes – SUS



Assembleia – SUS



Assembleia – Setor IV



Oficina de Carnaval



Grupo Terapêutico – Posto II

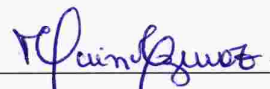


Educação Permanente



Equipe de psicologia:

- Anderson R. Panzza Alves  
CRP: 06/129913
- Cibeli Paganeli de Freitas  
CRP: 06/114542
- Débora C. da Silva Corrêa  
CRP: 06/124669
- Elaine C. Bezerra Zákia  
CRP: 06/69125
- Marina Pagliarini da Costa  
CRP: 06/78256



Elaine C. Bezerra Zákia  
CRP: 06/69125  
Coordenação - Psicologia





# SERVIÇO SOCIAL



HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**

**PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE**

**TEMA:** Modalidades de Internação Psiquiátrica

**LOCAL:** SALA SERVIÇO SOCIAL

**DATA:** 01/02/2021

**HORÁRIO:** 13:00 as 14:00

**PROFERIDA POR:** Fabiana Waldomiro Heredia

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
Eulalia Inês V. Leve	Tarde	Ass. Social	
Melina Borges do Filho	Tarde	Ass. Social	
Yusula Maciel	Tarde	Ass. Social	
RENATO MATHEUS GANDRA	TARDE	ASS. SOCIAL	

**Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao mês fevereiro de 2021.**

**Durante o mês de fevereiro realizamos as seguintes atividades 2021**

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede publica (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Planejamento e execução nas adequações da rotina hospitalar referente a Suspensão das atividades de vinculo familiar como: visitas;
- Implantação da telemedicina, mediação, médico/família através do contato telefônico (conforme PNH (Política Nacional de Humanização) para ligação telefônica com as famílias;
- Intensificamos o contato telefônico, sendo a única ferramenta de contato dos pacientes aos seus familiares;

- Utilização do celular corporativo para comunicado aos familiares através de WhatsApp;
- Realização do Relatório Mensal do SAC (Serviço de Atendimento ao Cliente);
- Encaminhado através de e-mail os relatórios referentes as internações compulsórias para rede socioassistencial dos municípios;
- Realizados intervenções de solicitações do Ministério Público juntamente com jurídico;
- Participação da Implantação do Planejamento estratégico Missão/ Valores
- Participação do Treinamento da Coaching Dra. Deise Picoli
- Participação Reunião de Revisão de Prontuários (Renato M Gandra) – 08/02/2021
- Participação de Reunião de Comissão de Óbito (Fabiana W. Heredia)- 22/02/2021
- Troca na Secretária de Saúde das (Declarações de Óbito)
- Ministrado a Educação Permanente para os seguintes setores: Psicologia e Terapia Ocupacional com o Tema: Modalidades de Internação Hospitalar;
- Atividades de aniversariantes do mês;
- Oficina de Convivência”, Confeção de Mascaras carnavalescas;
- Educação Permanente Setor Serviço Social: Modalidades de Internação Hospitalar;
- Indicação para representar a instituição no Conselho Municipal da Mulher ( Priscila Guagliano Julião, Elaine Bezerra);
- Indicação para representar a instituição no COMAD (Fabiana Waldomiro Heredia, Marina Costa)
- Palestra e apresentação do Hospital para os graduandos da UNIFIPA do curso de Enfermagem;
- Assembleia;
- Participação na reunião de Coordenação juntamente com a diretoria;
- Participação na reunião de Coordenadores;
- Reunião com os técnicos – Serviço Social do setor;
- Construção POP – Alta por Evasão/ Voluntaria/ Involuntária/ Compulsório



**FOTOS**

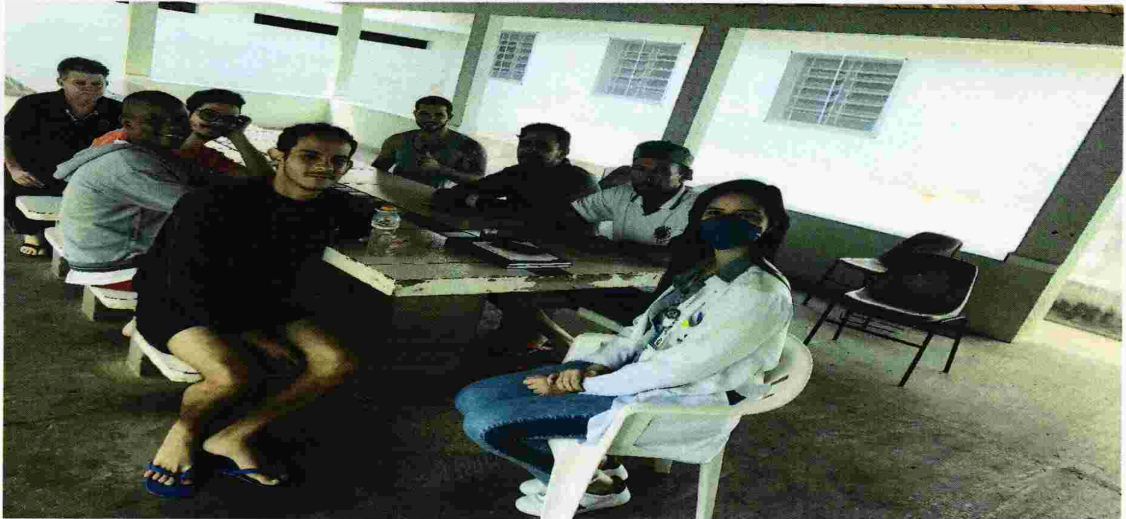
**01/02 /2021 - Reunião de Equipe técnica**



**22/02/2021 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I**



**26/02/2021 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II**



**23/02/2021- Reunião de Preparação de Alta – Posto III**



**24/02/2021 – Assembleia**



**24/02/2021 – Aniversariantes do mês”**





**12/02/2021 – Palestra e apresentação do Hospital para os alunos UNIFIPA enfermagem.**



**26/02/2021 – Educação Permanente para os setores: Psicologia e Terapia Ocupacional**





- 19/02/2021 - Treinamento da Coaching Dra. Deise Picoli



- 22/02/2021 - Participação da Implantação do Planejamento estratégico Missão/ Valores



- 17/02/2021 - Oficina de Convivência”, Confeção de Mascaras carnavalescas;



Catanduva, 06 de março de 2021.

~~Fabiana Waldomiro Herédia~~  
RT - Serviço Social  
CRESS 40.126  
Hospital Mahatma Gandhi  
Fabiana Waldomiro Herédia

RT - Coordenadora do Serviço social

Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585

Renato Matheus Grandra – Assistente Social – CRESS: 57.895

Priscila Guagliano Julião – Assistente Social – CRESS: 36.174

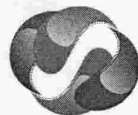
Melina Borges da Silva – Assistente Social – CRESS: 54.003



# FARMÁCIA







HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

## **Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Farmácia no mês de Fevereiro 2021.**

- **Planejamento de compras de medicamentos e Materiais Descartáveis;**
- **Cotação com Fornecedores ( Mínimo 3 cotações ) e compras;**
- **Recebimento, Conferência, Armazenamento e Entrada de Nota Fiscal de Materiais e Medicamentos;**
- **Unitarização de Comprimidos;**
- **Dispensação de Medicamentos/Materiais para pacientes por período: Manhã, Tarde e Noite;**
- **Dispensação de Centro de Custo para os Postos de Internação;**
- **Lançamentos das baixas no sistema;**
- **Devolução de Medicamentos/ Materiais de pacientes;**
- **Reuniões com a equipe de farmácia;**
- **Indicadores de Falha na dispensação;**
- **Relatórios Gerenciais de Compras e Consumo Mensal para Diretoria;**
- **Relatórios Diários de medicamentos de Alto Custo;**
- **Limpeza e Organização do Setor;**
- **Inspeção de Validade dos Medicamentos e Materiais;**
- **Controle de Psicotrópicos, Balancetes Mensais para Vigilância Sanitária;**
- **Treinamentos da Educação Continuada;**

EDUCAÇÃO CONTINUADA  
FEVEREIRO 2021  
FARMÁCIA  
Hospital Psiquiátrico espírita Mahatma  
Gandhi

PRÁTICA DO USO  
RACIONAL DE  
MEDICAMENTOS

#### ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

- De acordo com a Organização Mundial de Saúde - OMS, há pelo menos cinco trajetórias para o uso racional do medicamento: 1) quando pacientes recebem medicamentos apropriados para suas condições clínicas, 2) em doses adequadas às suas necessidades individuais de saúde, 3) por um período adequado e 4) ao menor custo para si e 5) para a comunidade. Quando estes cinco pressupostos forem atendidos, é possível afirmar que há uso racional de medicamentos.
- O uso não racional de medicamentos, ou seja, quando pelo menos um desses pressupostos não é atendido, é um dos maiores problemas a nível mundial. A OMS estima que mais da metade de todos os medicamentos são prescritos ou dispensados de forma inadequada, e que metade de todos os pacientes não os utiliza corretamente.

#### EXEMPLOS!

Exemplos de uso não racional de medicamentos incluem: uso desnecessário de muitos medicamentos por paciente ("polifarmácia"); uso inadequado de antimicrobianos; muitas vezes em sobre/subdosagem, ou até para infecções não bacterianas; excesso de uso de injeções quando formulações orais seriam mais apropriadas; falta de prescrição de acordo com as diretrizes clínicas; automedicação inapropriada; não aderência aos regimes de dosagem e frequência de uso.

As Boas Práticas Farmacêuticas correspondem ao conjunto de técnicas e medidas que visam assegurar a manutenção da qualidade e segurança dos medicamentos disponibilizados e dos serviços prestados em farmácias, com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos usuários. Os estabelecimentos farmacêuticos têm a responsabilidade de garantir e zelar pela manutenção da qualidade e segurança dos produtos, bem como pelo seu uso racional, a fim de evitar riscos e efeitos nocivos à saúde.

#### USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

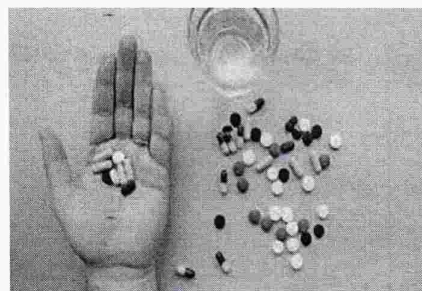
O farmacêutico e o proprietário dos estabelecimentos farmacêuticos agirão sempre solidariamente, realizando todos os esforços para promover o uso racional de medicamentos. Obriga-se o farmacêutico, no exercício de suas atividades, a, dentre outras atribuições:

- I - notificar os profissionais de saúde e os órgãos sanitários competentes, bem como o laboratório industrial, dos efeitos colaterais, das reações adversas, das intoxicações, voluntárias ou não, e da farmacodependência observados e registrados na prática da farmacovigilância;
- II - organizar e manter cadastro atualizado com dados técnico-científicos das drogas, fármacos e medicamentos disponíveis na farmácia;
- III - proceder ao acompanhamento farmacoterapêutico de pacientes, internados ou não, em estabelecimentos hospitalares ou ambulatoriais, de natureza pública ou privada;

IV - estabelecer protocolos de vigilância farmacológica de medicamentos, produtos farmacêuticos e correlatos, visando a assegurar o seu uso racionalizado, a sua segurança e a sua eficácia terapêutica.

Entende-se por assistência farmacêutica o conjunto de ações e de serviços que visem a assegurar a assistência terapêutica integral e a promoção, a proteção e a recuperação da saúde nos estabelecimentos públicos e privados que desempenhem atividades farmacêuticas, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.

A atenção farmacêutica deve ter como objetivos a prevenção, detecção e resolução de problemas relacionados a medicamentos, promover o uso racional dos medicamentos, a fim de melhorar a saúde e qualidade de vida dos usuários.



## MEDICAMENTOS E

**S**egurança no uso  
**A**utomedicação deve ser evitada  
**Ú**tilização correta  
**D**escarte e armazenamento adequados  
**E**sclareça suas dúvidas

### USO CORRETO DOS MEDICAMENTOS

INDICAÇÃO CORRETA · MEDICAMENTO CERTO · DOSE ADEQUADA  
 ADMINISTRAÇÃO CORRETA · TEMPO DE TRATAMENTO NECESSÁRIO  
 MENOR CUSTO POSSÍVEL

ADQUIRIU UM MEDICAMENTO, CONFIRA SE É O QUE ESTÁ RECEBENDO E O QUE ESTÁ ESCRITO NA RECEITA!

SEMPRE OBEDEÇA O HORÁRIO RECOMENDADO PELO MÉDICO.

SE O MEDICAMENTO É BOM PARA SEU AMIGO, VIZINHO OU PARENTE NÃO SIGNIFICA QUE SERÁ BOM PARA VOCÊ!

NUNCA ALTERE A DOSE OU SUSPENDA O TRATAMENTO SEM A ORIENTAÇÃO DO MÉDICO OU FARMACÊUTICO!

#### DESCARTE CORRETO DE MEDICAMENTOS

O Brasil é o sétimo país que mais consome medicamentos no mundo. Porém, devido aos grandes riscos à saúde humana e ao meio ambiente, o descarte de medicamentos deve ser feito em pontos de coleta específicos, para serem posteriormente encaminhados à destinação final ambientalmente correta.

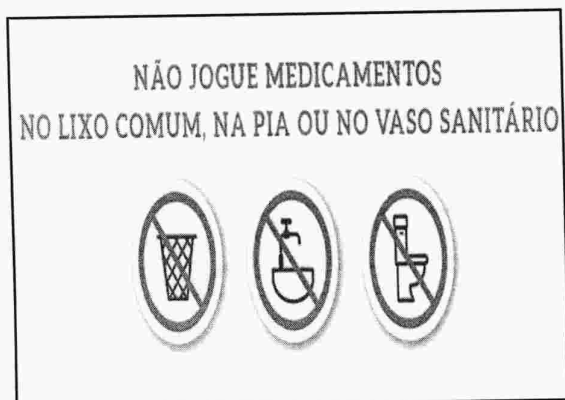
No mês do meio ambiente, o CRF-PR alerta sobre a importância da orientação farmacêutica quanto ao descarte dos medicamentos. A população brasileira gera mais de 10 mil toneladas de resíduos desse gênero por ano! O farmacêutico, o profissional da saúde mais próximo da população, tem responsabilidade de passar as informações corretas para o seu paciente. O prejuízo é de todos, já que lixo não é lugar de medicamentos.

#### ORIENTAÇÕES A POPULAÇÃO

##### Como fazer certo?

- 1) Evite sobra de medicamentos  
 Oriente o paciente a usar medicamentos apenas com indicação profissional. Relembre que o farmacêutico pode ajudar a comprar apenas a quantidade necessária, evitando acúmulo e o possível descarte inadequado.
- 2) Busque um posto de coleta  
 Na hora de descartar medicamentos vencidos ou fora de uso, indique, ao paciente, a procura de um posto de coleta. Há farmácias, drogarias, postos de saúde e hospitais que prestam esse serviço. Entre em contato a Vigilância Sanitária ou Secretaria da Saúde do seu município para maiores informações.





Referências Bibliograficas

- RDC nº 44/2009, Lei Federal nº 13.021/2014, Ministério da Saúde.

[https://www.google.com/search?q=uso+racional+de+medicamentos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKewifk\\_Ch94nvAhUdLkGHUKbChQQ\\_AUoAXoECBMQAw&biw=1920&bih=969#imgrc=NxCbH13ajjh8TM](https://www.google.com/search?q=uso+racional+de+medicamentos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKewifk_Ch94nvAhUdLkGHUKbChQQ_AUoAXoECBMQAw&biw=1920&bih=969#imgrc=NxCbH13ajjh8TM)

<https://www.roche.com.br/pt/por-dentro-da-roche/descartes-de-medicamentos.html>

[https://ecoassist.com.br/para-sua-residencia/?gclid=EAlalQobChMlzsGnrYiK7wIVAgARCh213Q2cEAMYyAAEgU7fD\\_BwE](https://ecoassist.com.br/para-sua-residencia/?gclid=EAlalQobChMlzsGnrYiK7wIVAgARCh213Q2cEAMYyAAEgU7fD_BwE)

[https://ecoassist.com.br/para-sua-residencia/?gclid=EAlalQobChMlzsGnrYiK7wIVAgARCh213Q2cEAMYyAAEgU7fD\\_BwE](https://ecoassist.com.br/para-sua-residencia/?gclid=EAlalQobChMlzsGnrYiK7wIVAgARCh213Q2cEAMYyAAEgU7fD_BwE)

**Equipe de Farmácia**  
**Coord.Natália Boso Manfrin**  
**Farmacêutica**  
**CRF: 52.736**



# **TERAPIA OCUPACIONAL**



HOSPITAL  
**Mahatma Gandhi**  
*Uma nova vida é possível!*

## Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

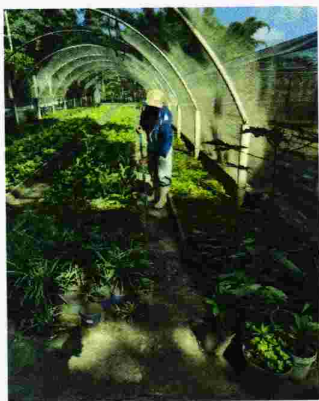
**Tema:** Modalidade de Internação Psiquiátrica e Protocolo Alta por evasão  
**Profissional:** Fabiana Waldomiro Heredia  
**Data:** 26/02/2021

Flávia Rodrigues Guimarães	<b>Flávia R. Guimarães</b> Terapeuta Ocupacional CREFITO: 17266-TO
Thaís Bertoni Galbiatti	<i>Thaís Bertoni Galbiatti</i> Terapeuta Ocupacional
Fabiana Waldomiro Heredia	<i>Fabiana Waldomiro Heredia</i> RT - Serviço Social CRESS 40.126 Hospital Mahatma Gandhi

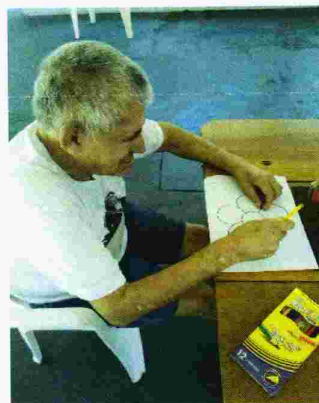


## **Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de fevereiro de 2021.**

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).



- Acompanhamento dos pacientes moradores na oficina de terapia ocupacional.



- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;



- Acompanhamento da Oficina de Artefato e cimento dos pacientes.



- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitores de Terapia Ocupacional;
- Organização e participação do Bingo, realizado semanalmente.



- Organização e participação do Bingo, realizado semanalmente.



- 02/02/2021 – Reunião da equipe de monitores do setor de Terapia Ocupacional.
- 04/02/2021- Reunião das profissionais de Terapia Ocupacional.
- 09/02/2021 – Reunião de coordenadores da equipe técnica.
- 15 e 16/02/2021 – Oficinas de carnaval, confecção de máscaras para decoração.



- 24/02/2021 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setores SUS e particular.





- 25/02/2021 – Participação da Assembleia com os pacientes dos setores SUS e Particular.



- 26/02/2021 – Participação da “Educação Permanente”, realizado pela profissional do Serviço Social Fabiana Waldomiro Heredia.



*Keler Cristiane da Silva*  
Terapeuta Ocupacional  
CREFITO: 3/5486

-----  
Keler Cristiane da Silva  
Coordenadora/Terapeuta Ocupacional



- **Ata de Reunião da equipe técnica –  
Fevereiro 2021**

**Ata de Reunião de Coordenadores**

Catanduva, 09 fevereiro de 2021.

Às 10:00h deu início à reunião com a presença da psicóloga Elaine, terapeuta ocupacional Keler, assistente social Fabiana, enfermeira Regiani, fisioterapeuta Rafael e nutricionista Priscila.

Regiani inicia a reunião informando à equipe sobre o novo quadro de enfermagem e as dificuldades de contratação, e solicita colaboração das equipes.

Equipe define datas para oficina terapêutica de “mascaras de carnaval”, dia 15 e 16/02.

Foi definido data para próxima assembleia: 25/02 às 9h SUS e 15:30h particular e convênios.

Elaine informa sobre a falta de preenchimento/arquivamento do prontuário único e sobre o andamento das atividades religiosas.

Fabiana informa sobre o POP por Evasão, a ser apresentado por ela para as equipes de Psicologia e Terapia Ocupacional no dia 26/02.

Regiani informa à equipe sobre o prontuário eletrônico que ainda está em teste e treinamento da equipe de enfermagem;

Keler orienta que os trabalhos produzidos na T.O. pelos pacientes do posto 4 ficarão disponíveis no dia da alta no posto de enfermagem (quando esta for informada com antecedência).

Priscila informa sobre os riscos de permitir a entrada de alimentos vindo das famílias, a equipe concorda com a manutenção da proibição de entrada no hospital.

Rafael informa que o vídeo do Janeiro Branco não foi realizado em decorrência de depender de terceiros para a realização.

Escalas definidas para os meses de fevereiro e março:


Fevereiro:

- 06/02 – Psicologia – Elaine
- 13/02 – Serviço social – Fabiana
- 20/02 – Terapia Ocupacional – Keler
- 27/02 – Enfermagem – Regiani

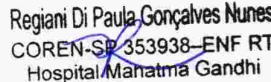
Março:


- 06/03 –Enfermagem – Andréia
- 13/03 –Terapia Ocupacional – Keler
- 20/03 – Serviço Social – Fabiana
- 27/03 – Psicologia – Marina

Reunião finalizada.

  
Elaine C. Bezerra Zakia  
Psicóloga  
CRP 06/69125

  
Flávia R. Guimarães  
Terapeuta Ocupacional  
CREFITO: 17265-TO

  
Regiani Di Paula Gonçalves Nunes  
COREN-SP 353938-ENF RT  
Hospital Mahatma Gandhi

  
Fabiana Waldomiro Heredia  
RT - Serviço Social  
CRESS 40.126  
Hospital Mahatma Gandhi

  
Dr. Raphael R. A. Vianinho  
Fisioterapeuta  
CREFITO 50.110-F



# **PESQUISA DE SATISFAÇÃO**



## **1. Apresentação**

Primando pela excelência na qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos realizou-se a pesquisa de satisfação do público atendido pelo Hospital Mahatma Gandhi, referente ao mês de fevereiro de 2021. O propósito da pesquisa foi aferir o grau de satisfação dos usuários cidadãos, objetivando a identificação e o mapeamento dos fatores passíveis de impactos negativos na prestação dos serviços.

As informações alcançadas nos resultados servirão de ferramentas para subsidiar a gestão e todos os setores envolvidos na adoção de decisões corretivas, reorientando e ajustando os serviços prestados.

A referida pesquisa foi aplicada de modo presencial, por meio de questionário composto por doze questões de múltipla escolha e uma com espaço para os usuários propor sugestões para melhoria do atendimento.

## **2. Período de Realização da Pesquisa:**

A pesquisa é aplicada do período de 01 a 28 de fevereiro 2021, por demanda espontânea após alta hospitalar.

## **3. Objetivo**

Realizar pesquisa de satisfação do atendimento com os usuários do Sistema Único de Saúde de saúde, onde foram realizadas 74 internações, tendo 65 altas, sendo 54 altas melhoradas, 5 altas a pedido e 06 altas por evasão.

A pesquisa tem como objetivos estabelecer um canal direto de comunicação com os usuários do Hospital Mahatma Gandhi, por meio do qual é possível obter informações úteis para conhecimento da qualidade dos serviços de saúde do sistema, auxiliar no aperfeiçoamento da gestão pública da saúde e do setor privado na capacidade de tomada de decisões dos gestores e, assim, melhorar as características do atendimento prestado.





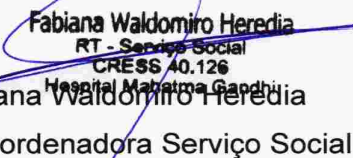
#### **4. Grau de Satisfação com Relação ao Atendimento Geral do Hospital**

A Pesquisa foi aplicada no mês de fevereiro de 2021, totalizando uma amostra de 57 usuários participantes, que correspondem 88% de 65 internações. Dos 57 usuários participantes das pesquisas obtivemos um resultado de satisfação de 54 satisfatório que representa 94,74%, insatisfatório foram 3, que representam 5,26%. Foi utilizado o método de entrevistas através de questionário semi - aberto (em anexo), que permite ao entrevistado/usuário manifestar seus contentamentos e discontentamentos em relação aos serviços oferecidos pela Hospital. Os questionários contem questões simples e padronizadas (múltipla escolha), para avaliação dos serviços prestados pelos seguintes setores postos I, posto II, posto III.

Entretanto, ao identificar as opiniões dos pacientes e acompanhantes relacionadas às condições gerais da unidade (Recepção, PABX, Enfermagem, Médico, Serviço Social, Acomodações, Higienização, Terapia Ocupacional, Educador Físico, Fisioterapeuta, Nutrição, Hotelaria, Limpeza, Loja Dona Angola ), atitudes dos profissionais, deve-se reconhecer que, apesar dos limites deste tipo de instrumento de pesquisa, seus resultados devem ser considerados, principalmente se comparados com os outros instrumentos de avaliação da qualidade dos serviços.

Entretanto, ao identificar as opiniões dos usuários e acompanhantes relacionadas às condições abaixo como excelente, insatisfatório.

Catanduva, 05 de março de 2021.

  
Fabiana Waldomiro Heredia  
RT - Serviço Social  
CRESS 40.126  
Hospital Mahatma Gandhi  
Fabiana Waldomiro Heredia  
RT – Coordenadora Serviço Social